Erfaren personalejurist (mulighed for deltid)

Keolis søger en ny kollega, der har lyst til at bistå os inden for det arbejds- og ansættelsesretlige område. Du kommer – sammen med yderligere en personalejurist – til at arbejde bredt inden for dette felt med alt lige fra udarbejdelse af ansættelsesretlige dokumenter til sparring og rådgivning af ledelsen i forhold til personalesager og om ansættelsesvilkår og overenskomstforhold.
Vi er godt i gang med en større transformation, hvad angår grøn omstilling og digitalisering, hvilket medfører behov for ændringer af interne processer og prioriteringer. Det gælder også på HR-området, hvor vi arbejder på at optimere vores processer, så vi fortsat understøtter forretningens udvikling. Det arbejde bliver du en vigtig del af.
Du vil referere til HR- og Kommunikationschefen og indgå i en afdeling på syv kolleger, der hjælper hinanden og bidrager til vores fælles mål – nemlig at understøtte forretningen i varetagelsen af Keolis kerneopgave, som er at bringe passagerer i den kollektive trafik sikkert og rettidigt fra A til B.
Vi holder til sammen med de øvrige stabs- og supportfunktioner på det danske hovedsæde i Glostrup i moderne faciliteter med motionsrum, frokostordning og gode parkeringsforhold. Vores lokale busdepot holder også til på adressen, så du får hurtigt en fornemmelse af den verden, du er landet i. Du kan forvente en smule rejseaktivitet til vores øvrige lokationer i Danmark.
Stillingen kan være på enten fuldtid eller deltid og kan dermed være en god mulighed for dig, der ønsker at kombinere faglig tyngde med en lidt kortere arbejdstid.

Din rolle

Dine primære opgaver:
- Implementering af overenskomster, arbejdsmarkedslovgivning, lokalaftaler mv. og support og sparring til forretningen herom
- Udarbejde ansættelsesretlige dokumenter
- Bistå forretningen med det personalejuridiske
- Fagretlig behandling af sager herunder dialogen med de faglige organisationer
- Løbende opdatere interne politikker, processer og skabeloner og bidrage til intern kommunikation på området.

Vores forventninger til dig:
- Juridisk baggrund og relevant erhvervserfaring
- Erfaring med overenskomster i en driftsorienteret organisation
- GDPR-erfaring er en fordel, men ikke et krav
- Du trives med frihed under ansvar og sætter en ære i at have styr på tingene – og du rækker ud, når du har brug for hjælp og sparring
- Du er velstruktureret, kvalitetsbevidst og detaljeorienteret – uden at miste overblikket
- Du kan begå dig på alle niveauer i en driftsorienteret og fagligt stolt organisation
- Du kan formulere dig præcist både mundtligt og skriftligt og på både dansk og engelsk
- Du byder ind og tager ansvar for både din egen og organisationens udvikling
- Du har lyst til at være en del af et team, hvor vi hjælper hinanden med stort og småt – både det planlagte og det uplanlagte.

Lidt om Keolis

Keolis – verdens tredjestørste leverandør af kollektiv trafik – er en fransk koncern med knap 70.000 kolleger verden over. I Danmark er vi knap 2.000 kolleger fordelt på en række busanlæg på tværs af landet og letbanerne i hhv. Aarhus og Odense.
Du bliver en del af en virksomhed i vækst med fokus på grøn omstilling og med en flad organisationsstruktur, korte beslutningsveje og frihed under ansvar.

Lyder det som noget for dig?

Hvis du synes, det lyder spændende, og du kan se dig selv i stillingen, så send os ansøgning og CV hurtigst muligt. Vi fjerner opslaget, når vi har fundet vores nye kollega. Bemærk, at vi kun modtager ansøgninger via søg-funktionen her på siden. Har du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte HR- og Kommunikationschef Betina Nisted på 2123 1245.

En mangfoldig arbejdsplads

Hos Keolis leder vi efter dygtige kolleger uanset køn, alder, etnicitet, religion eller seksualitet.

Vi ønsker at være en inkluderende arbejdsplads med plads til forskellighed og med ligeværdige karrieremuligheder for alle.